



**SERVICE E.J.E.**  
Centre Administratif  
146, Avenue de la Plage  
Tél. 04 67 32 63 80  
E-Mail : eje@ville-serignan.fr



## FICHE D'INSCRIPTION ANNEE.....

### Accueil de Loisirs Périscolaire (A.L.P) Et Restaurant Scolaire

Ce questionnaire comportant des *informations essentielles* pour l'admission de votre enfant en Périscolaire, nous vous remercions d'y répondre soigneusement.

#### RAPPEL DES HORAIRES : A.L.P

7H30-8H30 11H50-13H40 16H40-18H15 pour Paul BERT (Tél : 07.85.23.00.24)  
7H30-8H30 12H-13H30 16H30-18H15 pour Ferdinand BUISSON (Tél : 07.85.74.84.87)  
7h30-8h20 11h40-13h20 16h20-18h15 pour Jules FERRY (Tél : 04 67 26 68 54)

Les parents sont tenus de respecter ces horaires. En cas de force majeure, prière de prévenir l'école ou les animateurs. Merci de votre compréhension.

NOM, PRENOM DE L'ENFANT.....

DATE ET LIEU DE NAISSANCE.....

NOM, PRENOM DU PARENT AYANT L'ENFANT A CHARGE : .....

TEL PORTABLE..... DOMICILE..... TRAVAIL.....

ADRESSE .....

Travaille  En recherche  Autre .....

PROFESSION.....

N° CAF dont relève l'enfant.....

Régime général/M.S.A, autre (précisez).....

Si vous souhaitez recevoir le lien internet pour toutes réservations ALP:

E-MAIL .....

NOMBRE D'ENFANTS A CHARGE.....

NOM, PRENOM DE L'AUTRE PARENT.....

ADRESSE.....

TEL DOMICILE ..... PORTABLE..... TRAVAIL.....

Travaille  En recherche  Autre .....

PROFESSION.....

NOM DE LA (OU DES) PERSONNE (S) SUSCEPTIBLE (S) DE VENIR CHERCHER L'ENFANT SUR LES STRUCTURES ET/OU A L'ARRET DE BUS (pièce d'identité à fournir obligatoirement) :

..... Tél.....

..... Tél.....

..... Tél.....

## FICHE SANITAIRE DE LIAISON

### ENFANT

NOM : .....  
 PRENOM : .....  
 DATE DE NAISSANCE : .....  
 GARCON       FILLE

CETTE FICHE PERMET DE RECUEILLIR DES INFORMATIONS UTILES PENDANT LE SEJOUR DE L'ENFANT ;  
 ELLE EVITE DE VOUS DEMUNIR DE SON CARNET DE SANTE.

NOM DU MEDECIN TRAITANT .....

TYPE DE REPAS :    NORMAL     SANS PORC     VEGETARIEN

### VACCINATIONS

(Se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant) ou photocopies

VACCINS OBLIGATOIRES	OUI	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDES	OUI	DATES
Diptérie			Hépatite B		
Tétanos			R.O.R		
Poliomyélite			Coqueluche		
Ou DT polio			Autres (préciser)		
Ou Tétracoq					
BCG					

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MEDICAL DE CONTRE-INDICATION  
 ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TETANIQUE NE PRESENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

### RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un traitement médical pendant l'année ? Oui  non

Si oui joindre une ordonnance, le PAI récents et les médicaments correspondants

(Boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice) OBLIGATOIRE

**AUCUN MEDICAMENT NE POURRA ETRE PRIS SANS ORDONNANCE ET SANS PAI**

<b>RUBEOLE</b> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>VARICELLE</b> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>ANGINE</b> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>RHUMATISME ARTICULAIRE AIGU</b> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>SCARLATINE</b> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
<b>COQUELUCHE</b> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>OTITE</b> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>ROUGEOLE</b> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	<b>OREILLONS</b> Oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	

ALLERGIES :    ASTHMES    Oui  non     MEDICAMENTEUSES    Oui  non   
                   ALIMENTAIRES    Oui  non     AUTRES .....

**PRECISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIES ET LA CONDUITE A TENIR (si automédication le signaler)**

.....  
.....  
.....

**INDIQUEZ CI-APRES :**

LES DIFFICULTES DE SANTE (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPERATION, REEDUCATION) EN PRECISANT LES DATES ET LES PRECAUTIONS A PRENDRE ;(si PAI fournir une copie)

.....  
.....  
.....

**RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS :**

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHESES AUDITIVES, DES PROTHESES DENTAIRES, ETC... PRECISEZ.

.....  
.....  
.....

**TRANSPORT :**

SI VOTRE ENFANT UTILISE LES TRANSPORTS SCOLAIRES (fournir une copie du dossier Hérault transport) ET PRECISEZ QUEL ARRET.....

Pattes Rouges

Chalutier

**AUTRES :**

En cas de séparation des parents, merci de nous fournir une copie du jugement concernant la garde de l'enfant  
Si pas d'ordre de jugement, veuillez remplir l'autorisation pour que l'autre parent puisse récupérer ou non l'enfant.

**AUTORISATION :**

-Prise et diffusion d'images et vidéo

oui non

-Transport en véhicule municipal ou autre (secours, bus,...)

oui non

-Hospitalisation au plus proche

oui non

-Pratiquer une anesthésie générale

oui non

-Rentrer seul

oui non

Je soussigné, ..... responsable légal de l'enfant, déclare exacts  
Les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable de l'A.L.P à prendre, le cas échéant,  
Toutes mesures, en cas d'accident, de maladie, traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale  
rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

« Je déclare exact les renseignements portés  
Sur cette fiche d'inscription »

SERIGNAN le .....  
Signature

## NOUVELLE TARIFICATION

Dans le cadre de son action sociale, la municipalité a souhaité mettre en place une nouvelle tarification, plus équitable, sur le service de la restauration scolaire, les accueils de loisirs et le transport pour les familles domiciliées à Sérignan.

La grille tarifaire se définit en fonction du quotient auquel est rattaché l'enfant :

Afin de fixer le prix du repas et des accueils périscolaires, il vous est demandé de fournir **OBLIGATOIREMENT**

- votre attestation CAF
- copie des vaccins de l'enfant à jour

**Ces informations resteront strictement confidentielles.**

Des contrôles seront effectués, les informations fournies seront croisées avec le fichier CAF.

. ATTENTION : les réductions ne s'appliqueront pas en cas de dossier incomplet

GRILLE TARIFAIRE APPLICABLE transport et accueil matin et soir

Quotient Familial	Forfait au trimestre pour une prestation Transport et/ou accueil				Forfait Trimestre Pour une prestation
	Transport Matin	Transport Soir	ALP Matin	ALP Soir	
0 à 360	0,60 €	0,60 €	0,60 €	0,60 €	27,00 €
361 à 800	0,80 €	0,80 €	0,80 €	0,80 €	36,00 €
801 à 1200	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	45,00 €
1200 et +	1,20 €	1,20 €	1,20 €	1,20 €	54,00 €
≥ 2001	1,40 €	1,40 €	1,40 €	1,40 €	63,00 €
Extérieur	/	/	2,00 €	2,00 €	90,00 €

Quotient Familial	Prix journalier du repas
0 à 360	3,50 €
361 à 800	3,70 €
801 à 1200	4,00 €
1200 et +	4,30 €
≥ 2001	4,70 €
P.A.I	2,00 €
Extérieur	5,70 €

Pour les familles non domiciliées à Sérignan le Tarif unique est fixé à 5,70 €

**ACCEPTATION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR 20.. /20..**

**DES ALP, ET DU RESTAURANT SCOLAIRE**

Je soussigné, (*nom, prénom*) .....

Père – mère – tuteur (1) de l'enfant (*nom, prénom*).....

- Déclare sur l'honneur être titulaire du droit de garde de cet enfant
- Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur des restaurants scolaires et de l'accueil périscolaire de la ville de Sérignan et l'accepte sans réserve.
- M'engage à respecter l'ensemble de ces règles.

**AUTORISATION DE PRISES DE VUES ET DIFFUSION D'IMAGE**

De nombreuses activités pédagogiques vont conduire l'A.L.P à réaliser des photographies et des vidéos sur lesquelles apparaissent les enfants.

Afin de vous permettre de connaître les activités proposées à vos enfants tout au long de l'année sur le temps périscolaire et de communiquer avec les animateurs autour de différents supports d'animation ; dans le cadre de la loi relative au droit à l'image ; merci de remplir l'autorisation permettant la prise de vue et la diffusion de ces prises de vue.

Je soussigné(e) .....

Responsable légal de l'enfant .....

Autorise les animateurs :

N'autorise pas les animateurs :

- A photographier ou filmer mon enfant dans le cadre des activités périscolaires
- A diffuser l'image de mon enfant à l'entourage familial des élèves, aux enseignants et aux partenaires du projet sur un support papier, vidéo ou USB.

Fait à Sérignan, le.....

(Signature)

**AUTORISATION PARENTALE EN CAS DE SEPARATION**

Je soussigné, (*nom, prénom*).....

Père – mère – tuteur (1) de l'enfant (*nom, prénom*).....

- Déclare sur l'honneur être titulaire du droit de garde de cet enfant.

Autorise M./Me..... Père – mère – tuteur à

Le récupérer pendant le temps périscolaire.(copie de la pièce d'identité obligatoire)

Fait à Sérignan, le.....

(Signature)

**AUTORISATION PARENTALE DE SORTIE**

Je soussigné, (*nom, prénom*).....

Père – mère – tuteur (1) de l'enfant (*nom, prénom*).....

Autorise les animateurs :

N'autorise pas les animateurs :

A quitter l'accueil de loisirs périscolaire, sans être accompagné d'un adulte, à rentrer seul au domicile familial et dégage l'accueil de loisirs périscolaire et les animateurs de toutes responsabilités dès la sortie.

. Fait à Sérignan, le.....

(Signature)

**AUTORISATION**

**Transport dans un véhicule municipal ou autre, (bus, secours)**

Autorise les animateurs :

N'autorise pas les animateurs :

**Pratique des sports**

OUI

NON

**Hospitalisation au plus proche**

OUI

NON

**Pratiquer une anesthésie générale**

OUI

NON

## Accueils de Loisirs Périscolaire (A.L.P.) et Restaurants Scolaires

Validé en Conseil municipal du 25 Octobre 2021

### RÈGLEMENT INTÉRIEUR

La commune de Sérignan met à disposition des parents d'élèves des écoles élémentaires et maternelle de la Ville des services de l'A.L.P. avant, après la classe et durant le temps de repas.

Les ALP sont assurés sur l'ensemble de ses structures ; Toutefois l'enfant doit être obligatoirement couvert par une assurance de Responsabilité civile.

Le présent document règle les conditions de fonctionnement de ces services et les obligations des utilisateurs.

#### Article 1 : Nature des services

##### 1) Accueils de Loisirs Périscolaire

La commune prend en charge les enfants des écoles, pour les parents qui le souhaitent :

	<b>Arrêt bus Pattes Rouges</b>	<b>Arrêt bus Chalutier</b>
Bus matin	8h05	8h10
Bus soir	17h35	17h30

	<b>Paul BERT</b>	<b>Jules FERRY</b>	<b>Ferdinand BUISSON</b>
ALP Matin	7h30/8h30	7h30/8h20	7h30/ 8h30
ALP Midi	11h50/13h40	11h40/13h20	12h/13h30
ALP Soir	16h40/18h15	16h20/18h15	16h30/18h15

Les enfants sont regroupés dans différentes salles d'activités de Jules FERRY, rue Georges BRASSENS, de Paul BERT, 48 Rue National et Ferdinand BUISSON, rue Raymond Lambert.

Ils sont encadrés par des agents et animateurs municipaux diplômés : les directeurs et l'équipe d'encadrement ont les qualifications et l'expérience exigées par la législation en vigueur. Pour les activités, un projet pédagogique est défini par le Directeur et l'équipe d'animation concernant les différentes périodes de l'année, afin de satisfaire les objectifs éducatifs visés.

Mise en place d'un CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité) pour l'aide aux devoirs, s'adresser au pôle social 04.67.32.62.10 ou [polesocial@ville-serignan.fr](mailto:polesocial@ville-serignan.fr)

Un transport scolaire a été mis en place avec « Hérault Transport » au départ des Avenues Chalutier et du Pattes Rouges (Jardin de Sérignan), et qui dessert les trois écoles. Le transport des vélos n'est pas autorisé, les parents seront chargés d'emmener les vélos dans les établissements scolaires.

L'accompagnement des enfants depuis les accueils vers les écoles et inversement se fait sous le contrôle des agents municipaux et la responsabilité de la commune.

Une assurance a été contractée par la commune, afin de couvrir les risques d'accidents corporels et matériels encourus par les enfants au sein des A.L.P. Le personnel établit donc, en cas de besoin, une déclaration d'accident qui sera transmise par le Service Enfance à l'organisme compétent, avec certificat médical de première constatation que les parents devront transmettre dans les 24 heures à ce même service.

## 2) Restauration scolaire

La commune met à disposition des élèves des écoles élémentaires et maternelle de SERIGNAN trois restaurants scolaires, l'un situé rue Raymond Lambert pour l'école Ferdinand BUISSON, dans l'enceinte de l'école Paul BERT, l'autre rue Georges Brassens pour l'école Jules FERRY.

**Elle met également à disposition le personnel nécessaire pour faire fonctionner au mieux ces services dans la mesure des places disponibles par la réglementation en vigueur des normes de sécurité et la capacité d'accueil des locaux.** Les repas sont préparés par une entreprise spécialisée, bénéficiant des agréments nécessaires et choisie chaque année sur consultation par procédure adaptée. Les installations sont régulièrement contrôlées par les services de l'Etat.

Une réunion annuelle regroupant les partenaires institutionnels sur le plan financier et de la santé est organisée en Mairie pour évaluer le dispositif mis en place et le perfectionner.

## **Article 2 – Obligations des utilisateurs**

### 1) Les inscriptions

▪ La commune utilise le système de réservations à l'avance des repas. Elle demande aux parents de réserver par période scolaire (soit de vacances à vacances) et **de régler à la réservation** les services souhaités.

Elles sont possibles les Lundis, Mardis, Mercredis, Jeudis et vendredis au service Pôle Enfance Jeunesse Education, Place des anciens combattants, tous les matins de 8h00 à 12h00 (06.07.57.30.61)

Vous pouvez aussi réserver et payer en ligne en communiquant votre adresse mail au service E.J.E

**TOUTE RESERVATION NON EFFECTUEE 48 HEURES A L'AVANCE NE POURRA ETRE PRISE EN COMPTE.**

- En cas d'imprévu, les parents peuvent téléphoner la veille pour annuler un repas mais il n'y aura pas de report d'avoir.
- En cas de maladie et sur présentation d'un certificat médical, le repas peut être annulé jusqu'au matin même, avant 8h30. Seulement dans ce cas le paiement du repas sera automatiquement reporté en avoir.
- Les enfants n'étant pas sur l'établissement scolaire le matin ne seront pas acceptés pendant la pause méridienne.

- Si les effectifs sont complets l'enfant peut être positionné en liste d'attente.

**TOUTE RESERVATION NON ANNULEE OU ANNULE APRES 8H30 NE SERA PAS REMBOURSEE.**

**LES ENFANTS NON INSCRITS SERONT A CHARGE DES ENSEIGNANTS.**

## 2) La tarification

Les familles bénéficient des services d'Accueil de Loisirs Périscolaire du matin, du midi et du soir, dont le paiement est établi en fonction de leur quotient familial.  
Les tarifs des restaurants scolaires et des accueils de loisirs sont définis par un barème détaillé et indiqués sur la fiche d'inscription.

## 3) Les paiements

Toute inscription sera facturée par paiement anticipé lors des réservations.  
Les chèques bancaires ou postaux doivent être libellés à l'ordre De Régie Unique Périscolaire Sérignan.  
Les paiements en espèces sont acceptés.  
Les paiements en carte bleu uniquement au Service Enfance.  
Le paiement en ligne.

## 4) Règles de vie

Afin de permettre à chaque enfant de vivre au mieux les temps consacrés à l'Accueil Périscolaire, il est important que chacun ait un comportement qui respecte les principes de vie en collectivité. Ces principes seront établis en concertation avec les enfants, l'équipe d'animation et les enseignants.  
Les interdictions en vigueur durant le temps scolaire s'appliquent également pendant le temps périscolaire.  
Prévoir un goûter pour les A.L.P du soir à la Maternelle.

Pour le transport scolaire (07.50.67.46.11) seuls les adultes référents notés sur le dossier pourront récupérer l'enfant.  
Si l'enfant n'est pas récupéré à la descente du bus, il sera reconduit à l'accueil périscolaire de son école en attendant qu'un parent vienne le chercher.

Si L'enfant n'est pas récupéré au-delà des horaires d'accueil, il sera confié à la police municipale en attendant la venue d'un responsable légal.

## 5) Discipline

Le comportement exagérément indiscipliné ou grossier de certains enfants est de nature à mettre en péril :

- Le calme nécessaire à la détente pendant le repas,
  - Le bon déroulement des activités,
  - Le respect du personnel,
  - La sauvegarde du matériel,
  - Leur sécurité ainsi que celle de leurs camarades.
  - Le respect des animateurs qui me prenne en charge dans le bus
- Dans cet esprit, les enseignants et les parents seront informés des problèmes posés par leur enfant afin d'obtenir une amélioration de son comportement.  
En dernier ressort, et si cette mesure se révèle inefficace, une commission de discipline sera saisie. Elle pourra être amenée à prononcer une exclusion du restaurant scolaire provisoire ou définitive.
- En cas de faits graves (actes de violences ou atteintes verbales et/ou physiques) l'exclusion temporaire ou définitive peut être décidée immédiatement.

- En cas de faits graves (actes des violences ou atteintes verbales et/ou physiques) d'un parent envers les animateurs une procédure judiciaire peut être instruite.
- Une tenue correcte est exigée et une attitude correcte est de rigueur

#### 5) Acceptation du règlement

***La non-acceptation du règlement ou le refus de fournir les documents ou justificatifs évoqués dans le règlement ne permettront pas d'inscrire votre ou vos enfants.***

Le Maire,

**Frédéric LACAS**